



LICEO SCIENTIFICO, MUSICALE, SPORTIVO "A. BERTOLUCCI" - PARMA
Prot. 0000330 del 24/01/2018
07 (Uscita)

*Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo
"Attilio Bertolucci"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
VISTO il decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82;
VISTO l'articolo 15 c. 1 Legge 12 novembre 2011 n. 183;
VISTA la direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione

ADOTTA

Ai sensi della lettera a), b), c) d) della Direttiva n. 14/2011 citata in premessa le seguenti misure organizzative tese a garantire l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive presso il Liceo Scientifico-Sportivo-Musicale "Attilio Bertolucci"

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE ALL'ISTITUTO

- In caso di fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostituite di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il responsabile del procedimento attiva obbligatoriamente e senza indugio il controllo sulla loro veridicità, e comunque sulla base delle dichiarazioni ricevute, attiverà per almeno il 10/% a controlli a campione;
- Ogni controllo a campione effettuato sarà riportato nell'apposito registro istituito per ogni settore dell'ufficio di segreteria-
- In materia di autocertificazione o dichiarazioni sostitutive relative all'aggiornamento o inserimento delle graduatorie di istituto, personale docente ed a.t.a., il responsabile del procedimento attiverà il controllo sulla veridicità delle autocertificazioni all'atto dell'assunzione da parte dell'Istituto o a richiesta dagli altri istituti.
- Nel caso i cui, dai controlli, emergano irregolarità, il responsabile del settore e/o procedimento informa tempestivamente il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi al fine dell'inoltro alla Procura della Repubblica delle eventuali false dichiarazioni riscontrate. L

RICHIESTE DATI DA ALTRE PP.AA. E DA GESTORI PUBBLICI SERVIZI

L'istituto utilizza il sistema dell'attestazione di concordanza (o mancata concordanza) tra quanto dichiarato dagli interessati in riferimento a procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto medesimo e quanto dichiarato dagli interessati in riferimento a procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto medesimo e quanto risulta dagli atti amministrativi in suo possesso.

Le richieste inoltrate dalle altre pubbliche amministrazioni o dai gestori di pubblici servizi a questo Istituto dovranno rispettare alcuni requisiti minimi che di seguito vengono elencati.:

LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO

Via Toscana,10/A - 43122 Parma
Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A
Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877
e mail: prps05000e@istruzione.it
pec: prps05000e@pec.istruzione.it
<http://liceoattiliobertolucci.org>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



- 1) dovranno essere prodotte su carta intestata della P.A. o del gestore di pubblico servizio richiedenti;
- 2) dovranno riportare il cognome, nome e qualifica del richiedente e dovranno essere munite di timbro e firma;
- 3) dovranno necessariamente indicare il numero e la data di protocollo.

La risposta dell'istituto è garantita entro e non oltre 30 giorni ed avviene normalmente con lo stesso canale con cui è stata inoltrata la richiesta.

Articolazione dell'Ufficio di Segreteria

PERSONALE LICEO SCIENTIFICO: gestione, trasmissione e verifica dei dati relativi al personale
A.A. CERVI PATRIZIA

PERSONALE LICEO MUSICALE-SPORTIVO / A.T.A: gestione, trasmissione e verifica dei dati relativi al personale
A.A. BAIO RITA

Su tutti i settori dell'ufficio di segreteria svolgerà funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività a procedure, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra DECANDIA GIUSEPPINA.

La DSGA presiederà alla predisposizione e/o acquisizione di un'apposita modulistica interna ad uso dell'utenza dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(ALUISI TOSOLINI)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n.39/93

